



Associazione culturale **"Teatro stabile di Mordano"**

Via Sant' Eustachio 22

40027 Mordano ( BO )

P.Iva 02434691206

Associata U.I.L.T. Unione Italiana Libero Teatro

Segreteria e fax: 0545/82926

[WWW.teatrostabilemordano.it](http://WWW.teatrostabilemordano.it)

[teatrostabilemordano@libero.it](mailto:teatrostabilemordano@libero.it)

**ALLA DIREZIONE del TEATRO COMUNALE DI MORDANO**

**OGGETTO:** RICHIESTA DISPONIBILITA' SALA TEATRALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, telefono nr. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**chiede**

la disponibilità di:

Sala Teatro Comunale

Saletta del Teatro Comunale

nei giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Si impegna a versare la cauzione pari a € 60,00 che verrà trattenuta a compensazione di eventuali danni (fatti salvi eventuali ulteriori danni per i quali l'associazione si riserva il recupero tramite azione legale), ovvero a saldo della fattura che verrà emessa.

Si precisa che l'incontro non ha scopo di lucro.

Si allega fotocopia del codice fiscale.

Il Pagamento per la disponibilità della sala, contestualmente al versamento della cauzione, avverrà prima del suo utilizzo; la restituzione della cauzione avverrà nelle 48 ore successive all'utilizzo della sala.

Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente il mancato utilizzo della sala prenotata; nel caso in cui il mancato utilizzo sia comunicato intempestivamente (meno di 24 ore prima dell'utilizzo concordato), verrà trattenuta una quota della cauzione pari al 50% (30,00 euro).

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni di utilizzo della sala contenute nella presente scheda.

*Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e del successivo D.lgs 196/2003: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di utilizzo della sala. .*

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_